

GOED CONTRACTEREN

Wij staan graag klaar voor de innovatiekracht waar jij of je team naar zoekt.

Mijn co-trainers en ik doen dat het liefst via de weg van afstemming.

Sommige zaken moeten echter goed geregeld zijn, gewoon voor ieders duidelijkheid.

'Algemene voorwaarden' heet het formeel, ik noem het liever 'goed contracteren'.

Dan weet jij waar je aan toe bent en wij ook.

juni 2021

a nnulering, verplaatsing, RIVM-maatregelen corona

Als je een training of leergang bij Bureau Wilskracht boekt, zijn er data bekend voor het programma. We gaan ervan uit dat je die data in je agenda gereserveerd houdt voor de training of leergang. Wij rekenen op jou, jij mag op ons rekenen.

Natuurlijk kan er – door wat voor omstandigheden dan ook – de urgentie of behoefte ontstaan om een training of leergang te annuleren of je deelname te verplaatsen naar een andere groep, op een andere tijd. We werken dan met de volgende afspraken.

- Een annulering doe je **altijd schriftelijk** via de e-mail naar wil@bureauwilskracht.nl. De annulering is pas een feit als deze door ons is bevestigd.
- Je kunt een inschrijving voor een training of leergang tot **2 maanden** voor de startdatum van een training of leergang **kosteloos** annuleren. Je bent dan vrij om je in te schrijven voor een training of leergang op een nieuw moment.
- Bij annulering **tussen 2 maanden en 4 weken** voor de startdatum wordt **50%** van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering **binnen de maand** voor de startdatum betaal je **het volledige bedrag** van de leergang of training.
- Heb je als opdrachtgever een groep aangemeld voor een training of leergang bij Bureau Wilskracht en moet je voor één of meer deelnemers annuleren voor de geplande startdatum, dan is

het mogelijk – in overleg met ons - kosteloos een **andere deelnemer** met dezelfde opleidingsvraag te **laten deelnemen**. Deze mogelijkheid geldt uiterlijk tot de start van de eerste bijeenkomst van de betreffende opdracht, leergang of training.

- Bij **onvoldoende aanmeldingen** voor een open inschrijving, training of leergang kunnen we besluiten de activiteit te annuleren. We nemen dan contact met jou op als je je al hebt aangemeld. We gaan dan in overleg en kijken samen of je je inschrijving **opschuift** naar een andere startdatum. Je aanmelding **annuleren** kan ook. Je krijgt dan je inschrijfgeld terug.
- Moeten we vanuit Bureau Wilskracht zelf in een lopend traject (een dag(deel) in) de training of leergang verplaatsen of annuleren, dan is dat altijd een geval van **overmacht**. We doen dit nooit omdat een datum bij nader inzicht toch niet goed uitkomt. Bij overmacht verplaatsen we de leergang- of trainingsdag(en) naar een **alternatieve datum of data**. Wat de overmachtsituatie is, dat is aan ons ter beoordeling, maar we zullen er altijd tekst & uitleg over geven. Lukt het ons niet om een alternatieve datum aan te bieden, dan heb je recht op terugbetaling van het betaalde bedrag ter waarde van de leergang/ trainingsdagen die vervallen.
- Een **coachingsafpraak** kun je **tot 24 uur van te voren kosteloos** verplaatsen. Daarna geldt de afspraak als een geplande sessie en brengen we deze volledig in rekening.



annulering, verplaatsing, RIVM-maatregelen corona

Specifiek voor incompany- of maatwerktrajecten

- Als we een incompany- of maatwerktraject voor je (organisatie) ontwerpen, besteden we tijd en zorg aan verkennende en verdiepende gesprekken. Je tekent voor ons programma als je **zeker weet dat je het wilt**. Heb je als opdrachtgever getekend en wil je toch annuleren, dan brengen we 100% van de afgesproken prijs in rekening.
- We stoppen veel tijd in een **zorgvuldige planning en voorbereiding** voor je incompany- of maatwerktraject. Als er aan jouw kant een reden is om de planning te wijzigen, dan vragen we je dat alleen te doen na zorgvuldig afwegen. Herplannen vraagt tijd en brengt ook kosten met zich mee, daarom hebben we de volgende

aanvullende afspraken:

- verzoek je als opdrachtgever **eerder dan 4 weken voor het begin** van het traject, het hele traject of onderdelen daarvan te verschuiven, dan brengen we alleen de reeds door ons **gemaakte kosten** in rekening.
- Bij een verschuiving van (onderdelen van) het traject **tussen 4 weken en de afgesproken aanvangsdatum betaal je 75%** van de prijs (van de verschoven onderdelen).

RIVM-maatregelen Corona

Mocht vanwege RIVM-maatregelen een **fysieke** ontmoeting/coachingssessie/leergang- of trainingdag **niet mogelijk** zijn, dan maken we gebruik van online mogelijkheden en zetten we het programma om naar een **online variant**.



a

ansprakelijkheid

Het succes van de training, leergang of coachings-traject is voor een groot deel afhankelijk van je eigen inzet en motivatie. Onze bijdrage aan en **verantwoordelijkheid voor jouw leerproces reikt tot aan het programma** dat we je aanbieden. We zijn niet aansprakelijk voor wat jij met het geleerde doet. Daarom geven we geen geld terug.

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Waar mensen elkaar ontmoeten, buiten of binnen, bestaat altijd een kans dat er iets gebeurt. Wij zien dat als de risico's van het leven zelf. **Bureau Wilskracht** is daarom **niet aansprakelijk** voor directe en/of indirecte **schade** –door welke oorzaak dan ook–

die is ontstaan **aan (het eigendom van) jou als deelnemer of opdrachtgever** tijdens onze coaching, trainingen of andere trajecten. Behalve bij opzet of grove schuld aan onze kant, dan zijn we uiteraard wel aansprakelijk.

Je hebt kunnen lezen dat we zorgvuldigheid hoog in het vaandel hebben. Annuleren of verplaatsen doen we alleen bij overmacht. Bureau Wilskracht is **niet aansprakelijk** voor eventuele nadelen of schade die je ondervindt als wij een (onderdeel van een) training, leergang of coachingsessie hebben moeten **annuleren of verplaatsen**.

b

etalen

Open inschrijving

Waar gewerkt wordt, worden kosten gemaakt. Heb je je ingeschreven voor een training of leergang, dan ontvang je binnen 14 dagen na aanmelding van ons een factuur. We verwachten dat je deze factuur **binnen 30 dagen betaalt**.

Maatwerk of incompany

Voor incompany- en maatwerktrajecten factureren we **50% bij akkoord** op de offerte, en **50% na afloop** van een traject/sessie. De betalingstermijn is 30 dagen. Indien een wijziging in een incompany-/

maatwerktraject op verzoek van opdrachtgever leidt tot **meerwerk**, bevestigen en factureren we dit na overleg met de opdrachtgever als een **aanvullende overeenkomst**.

Strippenkaarten en coaching

Strippenkaarten en coachingstrajecten factureer ik **bij akkoord** op de offerte gelijk voor **100%**.

Projectmanagement

Voor afstemming, planning en facturatie rekenen we **10% projectmanagementkosten** over het factuurbedrag bij incompany- en maatwerktrajecten.

g

eldigheid offertes

Onze offertes zijn 30 dagen geldig vanaf de datum waarop ze worden uitgebracht.



auteursrechten

We ontwikkelen trajecten speciaal voor jouw leerdoelen. Materialen, ontwerpen, ideeën, documentatie, tekeningen en adviezen zijn gemaakt en **bestemd voor gebruik tijdens de training of leergang**. Wil je les/trainingsmaterialen openbaar maken of delen met anderen, overleg dat dan eerst met ons. De **auteursrechten liggen** namelijk **bij Bureau Wilskracht** en we beslissen graag zelf hoe we onze materialen openbaar maken en delen. Voor je eigen leerdoelen mag je mijn materialen natuurlijk wel hergebruiken en vermenigvuldigen.

In onze programma's zit altijd **co-creatie** besloten. Het betekent dat jij leert van een ander en een ander van jou. Samen wordt het altijd meer dan de inbreng van ieder persoonlijk. De aandacht voor co-creatie brengt met zich mee dat ook wij steeds weer nieuwe dingen leren. We **verrijken onze trajecten** daar weer mee. Zorgvuldigheid vinden we daarbij erg belangrijk. Zo zullen we bijvoorbeeld nooit vertrouwelijke informatie delen met anderen. Deze vertrouwelijkheid geldt uiteraard ook voor coachingstrajecten.

reis- en verblijfskosten

Offertes zijn altijd exclusief reiskosten. Voor **reiskosten** van en naar een locatie brengen we **45 cent per kilometer (excl. btw)** in rekening. Eventuele verblijfskosten worden apart opgenomen in een offerte.

gheimhouding en privacy

We hechten aan veiligheid in onze trajecten. Het delen van (soms gevoelige) informatie is onderdeel van het proces in onze trainingen, coaching en leergang. In de groep wordt altijd afgesproken en uitgesproken dat gedeelde informatie (mondeling, print of digitaal materiaal) **vertrouwelijk wordt behandeld**. Deelnemers en trainers zullen niet naar buiten treden met privacygevoelige informatie van een deelnemer en/of een organisatie of bedrijf. Dit geldt zowel voor de periode waarin een traject plaatsvindt, als de periode daarna.